



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
BIBLIOTECA E COMPLESSO MONUMENTALE DEI GIROLAMINI

EUROGIARDINAGGIO
Nicola Maisto s.r.l.
80010 Villaricca (NA)
via Ripuaria, 4
C. F. 01792850636
P. I. 01270931213
eurogiardinaggio@virgilio.it
eurogiardinaggio@legalmail.it

Al progettista
rosalia.dapice@beniculturali.it

Al Direttore Esecutivo del Contratto
sergio.liguori@beniculturali.it

Al referente dell'Unità Operativa Affari Generali
annamariafiore@beniculturali.it

Oggetto: Napoli, Biblioteca e complesso Monumentale dei Girolamini, affidamento della potatura straordinaria delle essenze arboree del Chiostro degli Aranci, ai sensi degli artt. 36, co. 2 lett. a), del d.Lgs n. 50/2016 e 1, co. 2 lett. a), del d.L. n. 76/2020, conv. con L. 120/2020, per un importo di €3.076,80 (TREMILASETTANTASEI/80) oltre IVA nei termini di legge.
Cap. 3625/2021 CIG.: Z3D31807BB

Premesso

che la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini è un Istituto dotato di autonomia speciale in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.C.M. 2 dicembre 2019 n. 169, con Codice Fiscale n. 80058620636 e Codice Univoco d'Ufficio 9BKGCL,

Visto

- il Decreto n 780 della Direzione generale Biblioteche e Diritto d'Autore del 23 novembre 2020 con il quale veniva attribuita la Direzione della Biblioteca e Complesso Monumentale



dei Girolamini alla Dott.ssa Antonella Cucciniello, registrato dalla Corte dei conti il 1° febbraio 2021 al n. 175;

- il DPCM n. 169 del 2 dicembre 2019, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo”;
- il D.lgs.76/2020, conv, con L. 120/2020;
- il D.lgs. 50/2016.

Vista

La determina dirigenziale n. 3/2021

Si conferisce l’incarico in oggetto a carattere di urgenza alla ditta in indirizzo per l’importo stabilito dall’elaborato allegato, comprensivo degli oneri di sicurezza, oltre IVA nei termini di legge, mediante imputazione al Capitolo 3625/2021. Il pagamento del servizio verrà liquidato previa trasmissione alla Biblioteca scrivente di certificazione attestante l’esecuzione a regola d’arte da parte del funzionario incaricato Sergio Liguori, al quale la S.V. si potrà rivolgere per qualsiasi informazione utile all’espletamento del servizio. La fattura elettronica, che potrà essere inviata solo previa preventiva approvazione dell’Ufficio pertinente della Biblioteca, dovrà essere emessa in attuazione degli obblighi di cui all'art.1 della Legge 244/2007, con le modalità stabilite dal D.M. 55/2013. La ditta incaricata assume l'obbligo di trasmettere la fattura elettronica all’indirizzo servizi mbac-bcm-gir.fatt@mailcert.beniculturali.it Inoltre, in base alle disposizioni dettate dall’ex art. 3, legge 13 agosto 2010 n° 136, modificata dal D.L. 12/11/2010 n° 187 circa la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, codesta Ditta dovrà comunicare alla scrivente i seguenti dati: 1) estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con indicazioni del servizio a cui sono riferiti; 2) generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; 3) ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In caso d' inadempienza del servizio, ovvero di cattiva esecuzione dell’intervento, verrà applicata, previa contestazione dell'addebito al responsabile della ditta, una penale pecuniaria dal 5% al 10% dell'importo contrattuale sopra specificato in relazione alla gravità dell'inadempienza accertata e contestata. Tutti gli obblighi assicurativi ed antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, così come la diligente applicazione di tutte le misure anti-Covid compreso l’obbligo di utilizzare, per lo svolgimento del servizio. Codesta ditta si assume ogni responsabilità e



onere circa danni a persone e cose che dovessero essere causati dal personale della ditta nel corso dell'espletamento del servizio.

Si prega di trasmettere una copia della debitamente firmata della lettera/contratto presente per accettazione con allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016; - dichiarazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- dichiarazione di aver preso visione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del MiBACT 2020-2022 e di impegno a rispettare le disposizioni in esso contenute;
- dichiarazione di essere consapevole che in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici è prevista la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato con l'Amministrazione in forza del contratto di cui all'oggetto.

Con i migliori saluti

EUROGIARDINAGGIO
Nicola Maisto s.r.l.

Il Direttore
Antonella Cucciniello

