



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
BIBLIOTECA E COMPLESSO MONUMENTALE DEI GIROLAMINI

Verbale accordo decentrato del 17 febbraio 2022 per la definizione dell'avvio del progetto locale, per l'interpello per indennità di posizione organizzativa di cui alle circolari DG-OR n. 319_2021 e DG-BI n. 118_2021 e accordo conto terzi

Il giorno giovedì 17 febbraio 2022 alle ore 15.15 si è svolta, in presenza e da remoto, la contrattazione decentrata locale per la definizione dell'avvio del progetto locale, per l'interpello per indennità di posizione organizzativa di cui alle circolari DG-OR n. 319_2021 e DG-BI n. 116_2021 e per stabilire un accordo sui conto terzi. Sono in presenza presso l'ufficio di direzione della Biblioteca e Complesso Monumentale dei Girolamini la direttrice dottoressa Antonella Cucciniello, la dott.ssa Deanna Castino nella veste di segretario verbalizzante e il rappresentante sindacale della CIGL Annibale Ciarleglio; figurano in videoconferenza la delegazione di parte sindacale composta da Vittorio Pirozzi per la UILPA e la rappresentante UIL Brunella Mirra;

-La dirigente sintetizza per l'amministrazione il primo punto relativo ai **"Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, anno 2021"**. La proposta dell'Amministrazione, sulla base di quanto già parzialmente concordato nella precedente riunione, è quella di una divisione tra tutti i dipendenti (compreso il neo assunto Alessandro Punzo, inizialmente non compreso nel budget assegnato all'Istituto pari a € 24.630,00 per n. 9 dipendenti anziché 10) senza distinzione di fasce di premialità, tenendo anche conto delle economie derivanti dalle quote pagate in percentuale per n. 3 dipendenti in part-time (al 50%, al 70% e al 90%), da redistribuire a tutti i lavoratori.

Il Sig. Pirozzi precisa che la Circolare di riferimento non è la n. 116/2021 bensì la n. 118/2021 della DG Bilancio. Rispetto alla proposta di divisione del budget per tutto il personale, il sig. Pirozzi, approvando la soluzione proposta, suggerisce che, non essendoci un coordinatore di progetto, la dirigente avochi a sé il coordinamento del progetto.

L'Amministrazione propone che il maxi-progetto - che vede coinvolto tutto il personale dell'Istituto, ognuno per la propria area di competenza, per la "Creazione dell'archivio cartaceo del nuovo Istituto autonomo della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini" - possa considerarsi iniziato già dal 1° febbraio u.s., essendo in corso una massiccia movimentazione con riordino di materiale d'archivio e bibliografico in vista dell'avvio di un importante progetto di digitalizzazione dell'Archivio oratoriano.

Il Sig. Pirozzi su questo punto afferma che è possibile considerarlo già iniziato, salvo successiva approvazione dell'UCB.

-Per quanto riguarda il secondo punto relativo all'**incarico di posizione organizzativa**, la dirigente conferma che la Direzione generale Biblioteche e Diritto d'Autore ha assegnato alla Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini una quota di Fascia A. Pur non essendoci nell'Istituto, tra le professionalità di terza area, una figura che si occupi della verifica amministrativo-contabile (trattandosi di due funzionari bibliotecari e un funzionario storico dell'arte) l'Amministrazione si impegna a procedere con l'interpello in tempi brevi.



-Con riferimento al terzo punto, stabilire cioè gli importi delle prestazioni in **conto terzi** del personale in servizio presso l'Istituto autonomo della Biblioteca e Complesso monumentale di Girolamini, l'Amministrazione propone, in continuità con la precedente gestione della Direzione regionale Musei Campania, le seguenti tariffe:

AREA	FERIALE DIURNA	FERIALE NOTTURNA	FESTIVA DIURNA	FESTIVA NOTTURNA
I	€ 40,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 50,00
II	€ 50,00	€ 55,00	€ 55,00	€ 60,00
III	€ 60,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 70,00

La delegazione sindacale approva all'unanimità, pertanto l'Amministrazione procederà con l'emanazione di apposito decreto.

-Infine la dirigente, nel presentare la prima manifestazione in conto terzi affrontata come Istituto autonomo, precisa che è stato da poco approvato il nuovo Regolamento dell'Istituto, a seguito di un lungo percorso di verifiche che è partito dal Consiglio d'Amministrazione, passato per il Comitato Scientifico, quindi – in due step – per la Direzione generale Biblioteche e Diritto d'Autore e, infine, approvato dal Collegio dei revisori dei conti. Al Regolamento è stata data evidenza pubblica, comprese le tariffe legate ai canoni di concessione, in quanto, relativamente a tutti gli introiti generati -che seguiranno l'iter procedurale della piattaforma PagoPa- va fatto sempre riferimento al Collegio dei revisori dei conti.

Il conto terzi riguarda le riprese cinematografiche, in programma il 25 febbraio p.v., per la realizzazione di un docufilm dal titolo provvisorio "Napoli magica" per Sky Arte, con allestimenti e riprese nella Sala Vico della Biblioteca dalle ore 7,00 alle ore 19,00. Trattandosi di un'attività che prevede la presenza di 30 membri della troupe e circa 40 comparse, attese le criticità legate alle estese aree di cantiere nel Complesso monumentale e nelle sale storiche della Biblioteca, l'Amministrazione ha valutato, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, di impiegare in conto terzi n.1 unità di area III e n.7 unità di area II. Tutto il personale in servizio presso la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini che ha dato la propria adesione ai conto terzi parteciperebbe per un numero complessivo pari a 9 ore, ad eccezione di due addetti alla vigilanza, che garantirebbero l'apertura mattutina in ordinario e la prestazione in conto terzi per 6 ore ciascuno.

Il sig. Pirozzi sostiene che sia stato adottato il percorso migliore e, in accordo con le altre parti sindacali, approva quanto proposto dall'amministrazione per il conto terzi del 25 febbraio 2022.

In conclusione:

1. per i "Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, anno 2021" si procederà con la suddivisione del budget totale per 10 dipendenti.

Si individua nel dirigente la figura di **coordinatore del maxi-progetto** che si considera iniziato dal 1° febbraio 2022, essendo in corso una massiccia movimentazione con riordino di materiale d'archivio e bibliografico in vista dell'avvio di un importante progetto di digitalizzazione dell'Archivio oratoriano, salvo approvazione dell'UCB.



2. per la posizione organizzativa, avendo ricevuto l'assegnazione di una quota di fascia A, si procederà a breve con l'avvio dell'interpello;

3. per l'avvio dei conto terzi del nuovo Istituto autonomo della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini **si approva la tabella del tariffario proposta dall'Amministrazione. Si approva, infine, lo schema proposto relativo al personale in conto terzi per la manifestazione del 25 febbraio 2022.**

La riunione si chiude alle 16.00.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

La delegazione di parte pubblica
Antonella Cucciniello

La delegazione di parte sindacale
Annibale Ciarleglio
Vittorio Pirozzi

