



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE

Dott.ssa Antonella CUCCINIELLO

Direttore Biblioteca e Complesso Monumentale dei Girolamini

Descrittore per il **contributo organizzativo**

| Livello | Descrittore | Punteggio |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Alto | <p>Visti gli atti d'ufficio, si rileva quanto segue.</p> <p>La valutata ha messo in atto tutti gli atti organizzativi necessari ad assicurare il funzionamento efficiente ed efficace della propria unità organizzativa. Utilizza efficacemente il sistema di monitoraggio e di valutazione del personale del Ministero, per verificare l'effettiva attuazione dei programmi di attività e per individuare le responsabilità individuali correttamente. Il clima organizzativo è positivo. La sua leadership è indiscussa all'interno dell'unità.</p> <p>La valutata assicura, nel rispetto degli obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001, il controllo della presenza in servizio del personale assegnato anche attraverso le 2 verifiche mensili.</p> <p>Ha sovrinteso al corretto espletamento delle attività da parte del personale stesso, nonché al rispetto delle norme del Codice di comportamento.</p> <p>La valutata ha posto in essere le attività volte a garantire la corretta e tempestiva gestione delle relazioni sindacali, attenendosi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale. Non sono stati rilevati esposti, con accertamento di responsabilità della dirigente, mediante visite ispettive, né tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronunce in sede giurisdizionale.</p> <p>Rilevano positivamente, in particolare, l'implemento della presenza dell'Istituto sul <i>web</i> attraverso ulteriori canali <i>social</i> e l'implemento dei servizi al pubblico da remoto.</p> | 1 |
| <p>IL VALUTATORE dott.ssa Paola PASSARELLI</p> | | |

Firmato digitalmente da
PAOLA PASSARELLI

CN = PASSARELLI PAOLA
O = MINIST. PER I BENI E LE ATTIVITA'
CULTURALI E PER IL TURISMO
C = IT



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE

Dott.ssa Antonella CUCCINIELLO

Direttore Biblioteca e Complesso Monumentale dei Girolamini

Descrittore per l'integrazione nell'organizzazione:

| Livello | Descrittore | Punteggio |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Alto | <p>Visti gli atti d'ufficio, si rileva che la valutata opera positivamente all'interno dei gruppi di lavoro del Ministero in cui è inserita ed in occasione di azioni di coordinamento a livello governativo. In tali circostanze, spesso appare in grado di attenuare conflitti generati da altri soggetti.</p> <p>E' in grado di attivare in modo del tutto autonomo rapporti positivi con colleghi, soggetti esterni al Ministero che costituiscono utenti dell'attività svolta dal valutato, altri interlocutori abituali.</p> <p>La valutata rispetta i tempi di risposta alle richieste o ai solleciti degli Uffici del ministero e dei soggetti esterni all'Amministrazione.</p> <p>Particolare menzione merita la qualificata interlocuzione con gli enti locali, con l'Università di Napoli e il CNR.</p> | 1 |
| <p>IL VALUTATORE dott.ssa Paola PASSARELLI</p> | | |

Firmato digitalmente da
PAOLA PASSARELLI

CN = PASSARELLI PAOLA
O = MINIST. PER I BENI E LE ATTIVITA'
CULTURALI E PER IL TURISMO
C = IT



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE

Dott.ssa Antonella CUCCINIELLO

Direttore Biblioteca e Complesso Monumentale del Girolamini

Descrittore per il *problem solving*

| Livello | Descrittore | Punteggio |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Alto | Visti gli atti d'ufficio, si rileva che il valutato è in grado di identificare in modo autonomo e anticipativo i problemi di interesse della propria unità organizzativa, di individuare la soluzione più adeguata per tali problemi e di suggerire e mettere in atto gli interventi (riorganizzazione delle attività, proposta di innovazioni normative) necessari per adottare tale soluzione. | 1 |

Elencazione non esaustiva delle tematiche prese in considerazione nell'ambito del comportamento dirigenziale:

- Contributo personale nell'attuazione della riforma: la Dirigente ha portato a compimento l'avvio delle attività della struttura di nuova istituzione;
- Promozione del cambiamento all'interno della struttura;
- Imparzialità nella gestione del personale e nell'azione amministrativa;
- Gestione degli scioperi;
- Procedimenti disciplinari;
- Cantierizzazione lavori di ristrutturazione;
- Carichi di lavoro, rispetto al personale in servizio.

IL VALUTATORE
dott.ssa Paola PASSARELLI

Firmato digitalmente da

PAOLA PASSARELLI

CN = PASSARELLI PAOLA
O = MINIST. PER I BENI E LE ATTIVITA'
CULTURALI E PER IL TURISMO
C = IT

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: Antonella **Cucciniello**

DATA

5.5.2022

CRA:

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE: Biblioteca e Complesso Monumentale dei Girolamini (1° gennaio – 31 dicembre 2021)

SCHEMA DI VALUTAZIONE FINALE DEI RISULTATI
DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Valore dell'indicatore conseguito | Valore dell'obiettivo | Punteggio (in percentuale) | Punteggio pesato |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| | | (a) | (b) | (a)/(b) | |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore Sviluppare i servizi da remoto nelle biblioteche pubbliche statali | 10 | 100% | Incremento percentuale dei servizi da remoto rispetto all'anno prepandemico target 20% | 5 | 10 |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore Sviluppare i servizi da remoto nelle biblioteche pubbliche statali | 5 | 3 | Miglioramento dell'accesso ai servizi con superamento delle barriere cognitive, mediante revisione dei siti web istituzionali target 1 | 3 | 5 |
| Tutela e valorizzazione dei beni di settore Conservare il patrimonio culturale delle biblioteche | 40 | 5 | Monitoraggi degli interventi di conservazione target 3 | 1,6 | 40 |
| Promozione, divulgazione e sviluppo del patrimonio culturale Promuovere il libro e la lettura attraverso inizia- | 10 | 100% | Eventi culturali realizzati sul totale degli eventi programmati | 1,1 | 10 |

| Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE | Peso | Valore dell'indicatore conseguito | Valore dell'obiettivo | Punteggio (in percentuale) | Punteggio pesato |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| | | (a) | (b) | (a)/(b) | |
| tive realizzate in Italia e all'estero | | | target 90% | | |
| Affari generali e amministrativi Innalzare i livelli di anticorruzione e di trasparenza dell'Amministrazione, sia in termini di misure generali che specifiche | 10 | 100% | Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2021-2023 target 100% | 1 | 10 |
| PUNTEGGIO PESATO TOTALE | 75 | | | | 75 |

NOTE

(1) Valori superiori a 1 si considerano pari a 1

Firmato digitalmente da

PAOLA PASSARELLI

CN = PASSARELLI PAOLA
O = MINIST. PER I BENI E
LE ATTIVITA' CULTURALI E
PER IL TURISMO
C = IT

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

ANTONELLA CUCCINIELLO

1.1.2021-31.12.2021

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E
DIRITTO D'AUTOREBIBLIOTECA E COMPLESSO
MONUMENTALE DEI GIROLAMINI

SCHEMA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

| Comportamenti organizzativi | Peso |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| 1. <i>Problem solving</i> | 10 |
| 2. Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse | 10 |
| 3. Integrazione personale nell'organizzazione | 5 |

NOTE

Si attribuisce alla Dirigente il punteggio massimo, valutando ottimo il complesso della sua attività nel brevissimo periodo esaminato

Firmato digitalmente da

PAOLA PASSARELLICN = PASSARELLI PAOLA
O = MINIST. PER I BENI E LE ATTIVITA'
CULTURALI E PER IL TURISMO
C = IT