



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001 e dell'art. 24, comma 1, D.L. 104/2020

Il Direttore

Visto il Decreto Legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 concernente la *"Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali"*, a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Ministeriale del 23 dicembre 2014 recante *"Organizzazione e funzionamento dei musei statali"*;

Visto il Decreto Ministeriale 23 gennaio 2016, n. 44 recante *"Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208"*;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante *"Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie Generale n. 16 del 21 gennaio 2020" che riconosce alla Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini lo status di Istituto dotato di autonomia speciale;

Visto il Decreto Ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21 avente ad oggetto *"Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo"*;

Visto il Decreto Ministeriale 28 gennaio 2020, n. 22 recante *"Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 - Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale"*;

Visto il Decreto Ministeriale 29 gennaio 2020, n. 35 recante *"Modifiche al decreto ministeriale 27 novembre 2014, e successive modificazioni, recante Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale"*;

Visto il Decreto Ministeriale 29 gennaio 2020, n. 36 recante *"Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale"*;

Visto il D.L. 1° marzo 2021, n. 22 convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 aprile 2021, n. 55 recante *"Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri"* ed in particolare





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

all'art. 6 Comma 1 in virtù del quale il "Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo" è ridenominato "Ministero della cultura";

Visto il Decreto n. 780 della Direzione generale Biblioteche e Diritto d'Autore del 23 novembre 2020 registrato dalla Corte dei conti il 1° febbraio 2021 al n. 175 con il quale veniva attribuita la Direzione della Biblioteca e Complesso Monumentale dei Girolamini alla Dott.ssa Antonella Cucciniello;

Vista la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*";

Vista la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, concernente il "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025*";

Visto l'Atto di indirizzo del Ministro della Cultura, con il quale sono state individuate le priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2023, con proiezione triennale 2023 -2025, emanato con decreto ministeriale n. 8 del 13 gennaio 2023, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 11 febbraio 2023 con il numero 344;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 7, comma 6, che testualmente recita "*...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di*





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater”;

Visto il D.L. 14 agosto 2020, n. 104 “Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia” convertito con Legge 13 ottobre 2020, n.126, che all’art. 24, comma 1, testualmente recita: “il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, al fine di assicurare lo svolgimento nel territorio di competenza delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio delle Soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, può autorizzare, a decorrere dalla data di pubblicazione dei bandi delle procedure concorsuali per l'assunzione di funzionari Area 3, posizione economica F1, dei profili tecnici già autorizzati dall'articolo 1, comma 338, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ecc.”;

Visto l’art. 1, comma 18-ter, del Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198 convertito con modificazioni con Legge 24.02.2023, n. 14, che recita testualmente “gli incarichi di collaborazione di cui all'articolo 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, possono essere conferiti, previa selezione comparativa dei candidati, a decorrere dal 1° aprile 2023 e non oltre il 31 dicembre 2023, entro il limite di spesa di euro 15.751.500”;

Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di una unità di personale, di cui al profilo professionale individuato nel successivo art. 1, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività di istituzionali di adempimenti contabili nei confronti degli Organismi di Vigilanza;

Considerato che si è proceduto alla verifica preliminare dell’inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico all’interno dell’Amministrazione tramite pubblicazione in data 14.03.2023 sulla home page del sito istituzionale di un interpello interno contenente la descrizione





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

dell'attività richiesta;

Visto che, entro la data del 17 marzo 2023 fissata nel predetto avviso, non risulta sia pervenuta alla Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, alcuna comunicazione/istanza relativa al profilo richiesto;

Vista la Determina n. 12 del 20.03.2023 con la quale è stato dato avvio all'indizione di una procedura comparativa mediante avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001 ss.mm.ii;

Accertata la copertura finanziaria per la liquidazione dell'onorario al collaboratore.

DECRETA

Art. 1

(Oggetto)

Ai sensi di quanto previsto dall' art. 24, comma 1, del Decreto Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con Legge 13 ottobre 2020, n.126, è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii per la seguente figura professionale, con profilo di alta specializzazione in tema di Bilancio e Contabilità economico-finanziaria:

– n. 1 incarico di collaborazione – profilo professionale area contabile/amministrativa.

Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

1. L'incarico di collaborazione è volto a supportare l'attività della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini al fine di assicurare ogni utile adempimento in materia di Bilancio, nonché assicurare il necessario supporto nell'espletamento di quanto disposto dagli organi di vigilanza;
2. Il collaboratore deve aver maturato specifiche competenze ed esperienze pluriennali nel settore e nell'ambito riportato per la figura professionale di cui al presente avviso.
3. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue* – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

b) **Requisiti specifici**

I requisiti specifici per la figura professionale richiesta sono:

- **profilo professionale area contabile/ amministrativa**

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in discipline giuridiche, economiche, scienze dell'amministrazione, scienze politiche o equipollenti;

Saranno considerati titoli preferenziali i seguenti:

- Esperienza professionale attraverso incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni in qualità di esperto in Bilancio e Contabilità economico-finanziaria ;
- Iscrizione nell'albo dei revisori dei conti;
- Saranno valutati ulteriori titoli di studio (Diploma di specializzazione e/o Dottorato di ricerca e/o Master I livello e/o Master II livello e/o attestati a corsi attinenti alla figura





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

professionale per cui si presenta domanda).

Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al Modello A e al Modello B, deve essere indirizzata alla **Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini** ed inviata tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: **bcm-gir@pec.cultura.gov.it** indicando nell'oggetto il seguente testo: *"Procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6, D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii"*.
2. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.
3. **Le domande di partecipazione alla procedura comparativa**, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al Modello A ed il Modello B debitamente sottoscritto dal candidato e compilato in ogni sua parte, **a pena di nullità, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 25 marzo ore 23:59**.
4. E' consentita la presentazione di una sola domanda, in caso contrario verrà presa in considerazione la prima istanza in ordine cronologico di presentazione.
5. Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf a pena di esclusione.
6. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità. Oltre al documento d'identità, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto - con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 - con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura.
7. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.
8. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5

(Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
- c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

Art. 6

(Procedura valutativa)

1. La Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

3. La Commissione procede alla valutazione delle candidature tramite valutazione dei *curricula*, dei titoli presentati e delle precedenti esperienze professionali, secondo i criteri individuati nell'art. 8 del presente Avviso.

A conclusione della procedura la Commissione predisporrà precipua graduatoria.

La graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito contiene:





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

- il "vincitore" - coloro che sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso;
- gli "idonei" - coloro che rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria;
- i "non idonei".

Sarà dichiarato vincitore il candidato che otterrà il punteggio più elevato.

4. Nella graduatoria, qualora più candidati risultino in posizione di *ex aequo*, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

5. In caso di rinuncia e/o mancata presentazione della presa di servizio da parte del candidato vincitore si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

6. Il Direttore della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria.

7. Il provvedimento contenente la "graduatoria" è pubblicato sul sito web istituzionale della Biblioteca: <http://www.bibliotecadeigirolamini.beniculturali.it>.

La medesima "graduatoria" avrà una durata di 24 mesi dalla data della pubblicazione.

8. Il candidato vincitore sarà avvisato attraverso comunicazione PEC e dovrà, entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione della stessa, manifestare espressamente a mezzo pec, a pena di esclusione, la propria conferma a voler sottoscrivere esclusivamente il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione. Il termine si intende perentorio. Con detta manifestazione di volontà il candidato vincitore, a pena di esclusione, dovrà dichiarare di non mantenere né instaurare alcun altro analogo e concomitante rapporto di collaborazione professionale nei confronti di Organi e/o Istituti centrali o periferici del Ministero della Cultura, ivi compresa la Biblioteca di cui alla presente selezione.

9. La Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* del vincitore. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

10. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini al conferimento dell'incarico e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione,





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

tramite comunicazione sul sito istituzionale della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

11. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.

Art. 7

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2023.

2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.

3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

4. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 della Legge 20/1994 e ss. mm. ii.

Art. 8.

(Criteri di valutazione)

1. La Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione sulla base dei seguenti criteri:

a. valutazione *curricula*:

- Titolo di studio conseguito, per il profilo per il quale ci si candida, e relativa votazione: fino a 10 punti
- Titoli di studio *post lauream*: massimo 20 punti;
- esperienza professionale nell'ambito del profilo per il quale ci si candida: massimo 35 punti;
- attività di collaborazione con uffici e istituti del Ministero della Cultura in ruoli analoghi al





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

profilo professionale ricercato, direttamente o per il tramite di società nelle quali il candidato ha prestato servizio: massimo 35 punti.

La valutazione complessiva sarà espressa in centesimi.

Art. 9

(Sede di svolgimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto da remoto e in presenza presso la sede della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini.

Art. 10

(Compenso)

1. Il compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito nell'importo massimo lordo computato su 9 (nove) mesi di Euro 24.000,00 (ventiquattromila/00), IVA inclusa (se dovuta), parametrato all'impegno richiesto;

Tale compenso sarà riproporzionato in base all'effettiva durata del contratto di collaborazione dal giorno di sottoscrizione dello stesso fino al 31.12.2023.

2. Sono a carico del collaboratore gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ogni copertura assicurativa (se dovuta). L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 11

(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

2. I dati conferiti sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalla citata normativa.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 12

(Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento è il direttore della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, la Dott.ssa Antonella Cucciniello, ai sensi dell'art. 5 e ss della Legge n. 241/1990.

Art.13

(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini: <http://www.bibliotecadeigirolamini.beniculturali.it>.
3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, sede di Napoli, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Il Direttore

Antonella Cucciniello

